Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Крым

«Феодосийский политехнический техникум»

Утверждаю

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Н.Н. Загайнова

« » 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной практики**

**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

2015 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Феодосийский политехнический техникум» (ГБ ПОУ РК «ФПТ»)

Разработчики:

Матисова Виктория Юрьевна – преподаватель ГБ ПОУ РК «ФПТ»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол № 6 от « 12 » января 2015 года

Председатель цикловой комиссии Ж.В.Норенко

***Согласовано:***

Директор ГБУ П.С.Бяндикас

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | стр.  4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 9 |
| **3 условия реализации ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 12 |
| **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 15 |

**1. паспорт программы учебной практики УП.03**

**1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики УП.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» **в части освоения основного вида профессиональной деятельности:**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

**1.2. Место учебной практики УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

Рабочая программа учебной практики может быть использованапри разработке программ:

* дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
* профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Содержание программы учебной практики УП.03 направлено на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Функцией практики является обучение основным приемам и способам выполнения операций по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготов­ки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

**1.4. Требования к результатам освоения программы учебной практики УП.03:**

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

* проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **уметь:**

* определять виды и порядок налогообложения;
* ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
* наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно- территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **знать:**

* виды и порядок налогообложения;
* систему налогов Российской Федерации;
* элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
* правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
* коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* сущность и структуру страховых взносов;
* объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
* порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использование средств внебюджетных фондов;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения программы учебной практики УП.03 обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. База практики**

Программа учебной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей связанных с профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в лабораториях ГБ ПОУ РК «ФПТ».

**1.6. Организация практики**

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

* положение об учебной практике;
* рабочая программа учебной практики;
* план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы учебной практики;
* приказ о распределении студентов на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

* проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
* разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
* соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
* изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**1.7. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам учебной практики обучающиеся представляют заполненный дневник по практике с выполненным планом учебной практики и аттестационный лист от руководителя практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика занятий и контроля за выполнением обучающимися тематического плана учебной практики.

Итогом учебной практики является зачёт, который выставляется комиссией, сформированной приказом директора техникума с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

**1.8. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

**2. Структура и содержание учебной практики ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименование профессионального модуля, раздела** | **Кол-во часов** | **Наименования тем учебной практики** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ** | **Кол-во часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4 | **ПМ03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **36** |  |  |  |
| **Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней** | **22** | Тема 1.1. Классификация налоговых платежей РФ и основы учета расчетов с бюджетом | **Содержание учебного материала, виды работ** | 4 |
| Изучение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.  Изучение специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого бизнеса.  Участие в разработке системы налогового учета организации. |  |
| Тема 1.2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | **Содержание учебного материала, виды работ** | 14 |
| Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.  Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, открываемых к нему (НДС, акцизный сбор, налог на прибыль, НДФЛ, налог на землю, налог на имущество, налог на транспорт).  Оформление бухгалтерских документов и организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».  Применение двух налогов в системе упрощенного налогообложе-ния: единого налога и единого налога на вмененный доход.  Формирование бухгалтерских проводок по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |  |
| Тема 1.3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям | **Содержание учебного материала, виды работ** | 2 |
| Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в соответствии с **Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами.**  Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. |  |
| Тема 1.4.  Определение финансовых санкций за нарушение налогового законодательства, начисление и перечисление сумм пени и штрафов | **Содержание учебного материала, виды работ** | 2 |
| Определение финансовых санкций за нарушение налогового законодательства  Формирование бухгалтерских проводок по начислению финансовых санкций в бюджет  Заполнение платежных поручений на перечисление сумм пени и штрафов в бюджет |  |
| **Раздел 2.** **Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды** | **14** | Тема 2.1. Характеристика внебюджетных фондов РФ | **Содержание учебного материала, виды работ** | 2 |
| Изучение порядка формирования и использования средств внебюджетных фондов РФ |  |
| Тема 2.2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | **Содержание учебного материала, виды работ** | 6 |
| Проведение начисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в фонд обязательного медицинского страхования РФ, в Фонд социального страхования РФ, в ФСС по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний РФ.  Формирование бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов. |  |
| Тема 2.3.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям | **Содержание учебного материала, виды работ** | 2 |
| Заполнение платежных поручений на основании Письма Пенсионного фонда РФ от 08.12. 09 № 30/187 «Образцы заполнения платежных поручений и коды КБК» в Пенсионный фонд РФ, в Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд социального страхования по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний РФ. |  |
| Тема 2.4. Определение финансовых санкций за нарушение законодательства РФ о государственном социальном страховании, начисление и перечисление сумм пени и штрафов | **Содержание учебного материала, виды работ** | 2 |
| Определение финансовых санкций за нарушение законодательства РФ о государственном социальном страховании  Оформление платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды.  Оформление оплаты страховых взносов за предыдущие периоды и внесение дополнительной информации в платежные поручения. |  |
| **Зачет** | | **2** |
|  | **ВСЕГО часов** | **36** |  |  | **36** |

**3 Условия реализации программы учебной практики**

**3.1. Требования к условиям проведения учебной практики.**

Реализация программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в лабораториях ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум».

**3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно, с делением группы на две подгруппы, согласно приказу директора ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум».

Условий допуска обучающихся к учебной практике нет. Допускаются все обучающиеся.

**3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

1.Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска

- книжные шкафы

- учебная, нормативная литература

- схемы и таблицы

- комплект учебно-методических пособий по практическим работам учебной практики;

- презентационная техника (проектор, экран, персональный компьютер)

**3.4. Информационное обеспечение учебной практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Законодательные и нормативные акты:**

1. Налоговый Кодекс РФ Часть 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ, Часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ с изм. и доп.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 24.07.2009 №212- ФЗ «О страховых взносах в ПФ РФ, ФС С РФ, ФРФ ОМС и ТФОМС»
4. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/98) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
13. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2001) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
14. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.
15. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
16. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**Учебные издания:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2011
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум. 3-е издание. Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2012
3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24776.— ЭБС «IPRbooks»
4. Макарова Е.Н. Основные принципы организации и построения системы оплаты труда, НДФЛ и страховые взносы во внебюджетные фонды - М.: КноРус , 2010
5. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет - М.: Дашков и К, 2010
6. Широкова Г.К. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации - М.: Волтер Клувер, 2010.
7. Щепотьев А.В., Яшин С.А. Налоги и налогообложение: учеб. пособие/ А.В. Щепотьев, С.А. Яшин. – Тула: НОО ВПО НП «Тульский институт экономики и информатики», 2011 . – 161 с.

**Дополнительные источники:**

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»Бухгалтерский учет.
2. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 404 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10634.— ЭБС «IPRbooks»

**Периодические издания:**

Журналы «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «БУХ.1С»., «Бухгалтерский бюллетень», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет».

**Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
4. http//www.buhsoft.ru/ Программы для бухгалтерииBUHSOFT Электронный ресурс
5. <http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера
6. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету
7. <http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
8. <http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру
10. <http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС «IPRbooks»

**3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий или организаций, закрепленные за обучающимися.

**4. Контроль и оценка результатов освоения**

**учебной практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики УП.03 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет(ы)**  **оценивания** | **Объект(ы)**  **оценивания** | **Показатели и критерии оценки** |
| **ПК 3.1.**Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  **ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  **ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  **ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  **ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Сформированные бухгалтерские проводки  по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Квалифицированное ведение учета расчетов с бюджетом.  Грамотное определение объектов и базы для начисления налогов и сборов в бюджет.  Правильный расчет сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.  Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г № 94н;  Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам. |
| **ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  **ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  **ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  **ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  **ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  **ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности  **ОК.9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оформленные платежные поручения  для перечисления налогов и сборов в бюджет, процесс контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. | Точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с Правилами, утв. приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».  Правильный выбор для платежных поручений по перечислению налогов соответствующих реквизитов (статус плательщика, ОКТМО, период платежа, тип платежа и пр.);  Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (КБК) в соответствии с действующим перечнем;  Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
| **ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды  **ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  **ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  **ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  **ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  **ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями.  **ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Сформированные бухгалтерские проводки  по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Грамотное определение объектов для начисления страховых взносов, правильный расчет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с Законом РФ от 24.07.09 № 212 "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".  Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г № 94н; Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов. |
| **ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  **ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  **ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  **ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  **ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  **ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.  **ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  **ОК.9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оформленные платежные поручения  для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, процесс контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. | Точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования в соответствии с Правилами, утв. приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».  Правильный выбор для платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды соответствующих реквизитов поручения ([статуса плательщика](http://81.177.5.185/html/sites/www.r59.nalog.ru/naluchet59/status.doc); ИНН, ОКТМО, [КБК](http://81.177.5.185/html/sites/www.r59.nalog.ru/naluchet59/kbk.doc) и пр.)  Уверенное использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |